

AVVISO PER LA SELEZIONE DI CINQUE CANDIDATI PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE UFFICIO BACK OFFICE - DA INSERIRE ALL'INTERNO DELL'ENTE SECONDO LE NECESSITA'- CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO - A TEMPO PIENO - NEL III LIVELLO DEL CCNL COMMERCIO – SEDE DI LAVORO ROMA - PRESSO IL CONSORZIO GESTIONE ANAGRAFICA DELLE PROFESSIONI SANITARIE – Co.Ge.A.P.S.

**PROFILO PROFESSIONALE DI RIFERIMENTO: ADDETTO AL
BACK OFFICE**

VISTO il vigente CCNL di riferimento Commercio;

VISTO il Regolamento di Co.Ge.A.P.S. per il reclutamento del personale;

VISTA la deliberazione del Comitato Esecutivo n. 12 del 11 marzo 2020;

**Art. 1
Oggetto dell'avviso**

è indetto un avviso sul sito web del Consorzio per la selezione di n. 5 posti – area Back Office, da inserire all'interno dell'ente secondo le necessità, posizione III livello del CCNL Commercio con contratto a tempo determinato a tempo pieno, sede di lavoro Roma, presso il Consorzio Gestione Anagrafica delle Professioni Sanitarie.

- Qualifica impiegato Back Office;
- Inquadramento 3° CCNL per il settore commercio (Confcommercio/Confesercenti)
- Periodo di prova: l'assunzione sarà sottoposta ai sensi del CCNL Commercio applicato, ad un periodo di prova della durata di 60 giorni di calendario, superato il quale il rapporto di lavoro si intenderà automaticamente confermato.
- Orario di lavoro: tempo pieno - 40 ore settimanali suddiviso da lunedì a venerdì;

Il contratto di lavoro si risolve automaticamente alla scadenza prefissata senza ulteriore comunicazione. Eventuale proroga potranno avere luogo esclusivamente attraverso comunicazione scritta.

Il presente avviso costituisce lex specialis e pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

**Art. 2
Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di Stato membro della Unione europea purché in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. Aver compiuto il 18° anno di età;
3. essere in possesso del diploma di istruzione della scuola secondaria di 2° grado;
4. Idoneità psico-fisica alla mansione prevista dal presente avviso;
5. Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
6. Essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea o di uno Stato

- Extraeuropeo;
7. non essere stato destituito o dispensato o licenziato da un impiego presso la Pubblica Amministrazione o Partecipate da Ente pubblico/privato, né per esser stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per aver rilasciato false dichiarazioni sostitutive di atti o fatti; i. non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario previsto dal D.Lgs 231/01 e s.m.i.;
 8. Assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o che ove disposte nel corso di un rapporto di lavoro già instaurato, potrebbero determinare il licenziamento secondo quanto previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro di comparto;
 9. Non avere contenziosi con il Consorzio Co.Ge.A.P.S.;

Non possono accedere alla selezione i candidati che siano stati esclusi dall'elettorato attivo.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal presente avviso per la presentazione delle domande.

Il mancato possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso comporta l'automatica esclusione dal concorso stesso, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti.

Art. 3

Presentazione delle domande-termini

Le domande di partecipazione alla selezione devono:

- essere redatte in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando; (Allegato A)
- essere indirizzate esclusivamente per via telematica tramite PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: info@cert.cogeaps.it
- i file allegati al messaggio di posta elettronica dovranno essere in formato PDF. Non verranno prese in considerazione domande pervenute con modalità alternative o inviate da casella di posta elettronica non certificata.
- nell'oggetto della e-mail deve essere riportata obbligatoriamente la seguente dicitura:
“SELEZIONE PERSONALE UFFICIO BACK OFFICE”

Le domande devono pervenire entro le ore 12,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sulla sezione Trasparenza - Concorsi sito web Co.Ge.A.P.S. a pena di esclusione dalla selezione.

La data di presentazione della domanda è comprovata dalla data della ricevuta di consegna per gli invii a mezzo PEC.

Qualora il termine venga a scadere in un giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

Ciascun candidato dovrà dichiarare in domanda, sotto la propria responsabilità, oltre a nome, cognome e codice fiscale:

- a. la data e il luogo di nascita, lo stato civile;
- b. la residenza;
- c. il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica). Coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare sia lo Stato di nascita sia di avere una adeguata

- conoscenza della lingua italiana;
- d. eventuali procedimenti penali in corso o condanne penali riportate (la dichiarazione va resa anche se negativa); l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanne penali irrevocabili, alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto messo a concorso;
 - e. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso società private controllate o partecipate dalla Pubblica Amministrazione o licenziati per persistente insufficiente rendimento a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
 - f. di possedere l'idoneità psico-fisica alla mansione prevista dal presente bando;
 - g. il possesso del titolo di studio, requisito di ammissione alla selezione contenente l'esatta specifica dello stesso (tipologia - data di conseguimento - luogo ed Istituto di conseguimento - valutazione conseguita); per i candidati che hanno conseguito titoli di studio presso istituti esteri di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero al titolo di studio italiano richiesto dal presente bando (da allegare alla domanda di partecipazione). Ad integrazione potrà essere allegata copia fotostatica del certificato di conseguimento del titolo di studio richiesto.
 - h. l'eventuale appartenenza alle categorie disciplinate dalla L. 104/92 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti alle persone handicappate", nonché dalla L. 12/3/99, n. 68; il candidato portatore di handicap, nella stessa domanda di partecipazione, deve specificare, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario in sede di prove selettive, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
 - i. l'eventuale appartenenza a categorie con diritto di preferenza e/o precedenza ai sensi della normativa statale;
 - j. recapito al quale potranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso, con numero telefonico. Eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità dovuta al mancato recapito delle comunicazioni.
 - k. di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali ai sensi del D. Lgs.196/2003 e smi.

Il candidato deve allegare alla domanda:

1. Curriculum professionale in formato europeo, datato e firmato, con indicazione dei titoli di studio;
2. Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità sottoscritta in modo leggibile; tale documento non è obbligatorio se il candidato abbia firmato digitalmente la domanda)
3. Scansione della ricevuta attestante l'avvenuto versamento del contributo alle spese istruttorie pari a €20,00 attraverso bonifico bancario a favore di: **Co.Ge.A.P.S. - BANCA CARIPARMA Agenzia 1 Roma - IBAN: IT 18 T 06230 03202 000056723372** riportando nella causale la descrizione” **CONTRIBUTO SPESE SELEZIONE PERSONALE UFFICIO BACK OFFICE”**
4. Solo nel caso il candidato abbia richiesto ausili e tempi aggiuntivi: scansione della certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli eventuali ausili, nonché tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione all'handicap posseduto redatta in data non antecedente ai tre anni dalla data di scadenza del bando al fine di consentire all'amministrazione di predisporre gli strumenti atti a una regolare partecipazione alla selezione.

Art. 4 Valutazione

La Commissione di cui all'Art.7 procederà alla valutazione dei curricula presentati, finalizzato a valutare attitudini e competenze necessarie per l'espletamento dell'incarico.

La valutazione dei candidati viene effettuata sulla base di:

- a) esame dei curriculum a seguito del quale viene redatta una graduatoria utilizzata per la convocazione di un numero di 30 candidati da ammettere alle successive fasi di selezione.
- b) colloquio finalizzato alla valutazione delle attitudini, conoscenze e professionalità;
- c) prova pratica per la verifica della capacità dei candidati all'effettuazione di specifiche prestazioni lavorative o per la verifica del livello di qualificazione o specializzazione richiesta per la posizione.

Titoli – valutazione dei curriculum

La Commissione avrà a disposizione un punteggio complessivo per la valutazione dei titoli per ogni singolo candidato di punti 10.

Valutazione titoli (esperienza nella medesima mansione - Back Office - oggetto della presente selezione per almeno 3 mesi, in aziende pubbliche e/o private massimo 10 punti) così distribuiti:

- 3 mesi di esperienza: 2 punti;
- da 3 mesi a 6 mesi di esperienza: 3 punti;
- da 6 mesi a 12 mesi di esperienza: 5 punti;
- superiore a 12 mesi di esperienza: massimo 10 punti.

Art. 5 Prova

I candidati sono ammessi alle prove con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione

Prova orale/colloquio

La prova orale consisterà: un colloquio sui seguenti argomenti:

- obblighi dei professionisti sanitari in materia di formazione continua;
- conoscenza delle funzioni dei vari soggetti istituzionali coinvolti nella Formazione Continua in Medicina – ECM;

La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30

Il punteggio massimo attribuito alla prova orale sarà pari a 30 punti.

Ai sensi dell'ultimo D.P.D.M. del 26 Aprile 2020, Art. 1 lettera q, in questa fase emergenziale si procederà solo allo svolgimento della valutazione dei candidati su basi curriculari e alla prova orale in video conference. La prova pratica si terrà appena le misure emergenziali lo permetteranno.

Prova pratica

La prova pratica sarà volta ad accertare il grado di conoscenza del sistema operativo windows e dei più diffusi sistemi applicativi in ambiente Windows (Word, Excel, posta elettronica, consultazione di pagine internet) e conoscenza del sistema di ticketing – OTRS (sistema open source per la richiesta di ticket)

Il punteggio massimo attribuibile in ciascuna prova d'esame è pari a 30/30. Per la valutazione finale di ogni singolo candidato, ai punteggi derivanti dalla valutazione dei titoli (esperienza nella medesima mansione) e ottenuti nelle fasi di selezione (prova orale / pratica) verranno sommati i punteggi per un massimo di 70 punti.

Art. 6

Calendario delle prove d'esame e modalità di comunicazione ai candidati

Il diario della prova pratica e colloquio sarà resa nota ai concorrenti con appositi avvisi pubblicati sul sito del Co.Ge.A.P.S. sezione Trasparenza – Concorsi.

L'esito di ciascuna prova sarà pubblicato esclusivamente sul sito del Co.Ge.A.P.S. sezione Trasparenza - Concorsi con l'indicazione espressa dei candidati ammessi alla prova successiva.

Tali avvisi hanno valore di notifica per tutti i partecipanti alla selezione, i candidati si dovranno presentare a sostenere dette prove d'esame senza altro preavviso o invito.

Il candidato che non si presenta anche solo ad una delle prove d'esame verrà escluso dal concorso.

Per sostenere le prove d'esame il candidato dovrà presentarsi munito di documento di identità o di riconoscimento ritenuto equivalente ai sensi della normativa vigente.

Art. 7

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice nominata con apposita delibera del Comitato Esecutivo valuterà le prove d'esame compresa la valutazione curriculare e procederà alla definizione della graduatoria dei candidati ritenuti idonei.

Art. 8

Graduatoria e assunzioni

La graduatoria finale sarà formulata, successivamente all'espletamento delle prove d'esame, dalla Commissione esaminatrice elencando in ordine decrescente i punteggi finali riportati dai candidati idonei e sottoposta all'approvazione del Comitato Esecutivo del Co.Ge.A.P.S.

La graduatoria di cui al comma precedente, dopo l'approvazione del Comitato Esecutivo, sarà pubblicata sul sito del Co.Ge.A.P.S. sezione Trasparenza – Concorsi.

Saranno inseriti in graduatoria i candidati che conseguiranno un punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi) in ciascuna prova d'esame. Il punteggio finale di ciascun candidato è dato dalla somma dei voti ottenuti in sede di valutazione dei curriculum e della prova pratica e del colloquio.

La graduatoria ha validità per la durata di 24 mesi, salve modifiche statutarie al 31/12/2020, a decorrere dal momento della sua pubblicazione.

L'assunzione del personale addetto al Back Office, avrà luogo secondo le necessità dell'ente.

Art. 9
Trattamento dei dati personali

Si informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività selettiva e che lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti.

Si precisa che è obbligatorio comunicare i dati richiesti pena l'esclusione dalla selezione in caso di rifiuto.

I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Art. 10
Trattamento economico

Il trattamento economico stabilito dal vigente C.C.N.L., qualifica impiegato Back Office, inquadramento 3° CCNL di riferimento Commercio. I compensi indicati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative di legge.

Art. 11
Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Karina Cacciano. Per eventuali richieste d'informazione si potrà contattare via e-mail: cogeaps@cogeaps.it

Allegati: schema di domanda