

PIANO OPERATIVO

In virtù dell'esperienza maturata con le precedenti convenzioni e delle attività da realizzare nell'interesse del sistema ECM, secondo le previsioni degli Accordi Stato-Regioni regolanti la materia, si definiscono nel dettaglio le attività oggetto della presente Convenzione:

- a) Acquisizione dei Report da parte dei Provider, relativamente ai sistemi accreditanti per:
 - a. Sistema Accredimento Nazionale e Sistemi accreditamento Regioni convenzionate con Age.Na.S.
 - b. Regioni con sistemi di accreditamento Provider e trasmissione report da parte dei Provider
 - c. Regioni con sistema di accreditamento in via di adeguamento e trasmissione report parzialmente conformi alla traccia unica definita dalla CNFC;
- b) Migliorare le interazioni con le Regioni, procedendo alla creazione dell'anagrafe storica degli eventi. L'attività prevede un'iniziale raccolta dati per poi evolvere in un sperimentale progetto di interazione automatica con le regioni disponibili a testare forme di comunicazione sincrona dei dati relativi agli eventi;
- c) Raccolta crediti maturati all'estero e comunicati dai Professionisti dipendenti/convenzionati a Uffici formazione delegati dalle Regioni;
- d) Progetto sperimentale di acquisizione dati relativi all'attività professionale realmente svolta del professionista;
- e) Supporto informatico agli sviluppi del Dossier Individuale;
- f) Gestione dell'infrastruttura informatica a supporto della registrazione anagrafica e professionale per Professionisti di professioni regolamentate, ma non "ordinate" e non iscritti ad alcuna Associazione facente parte del Co.Ge.A.P.S.: attività di back office per la Segreteria della Commissione Nazionale per la Formazione Continua, a favore delle Professioni regolamentate ma non "ordinate";
- g) Attività di supporto a Ordini, Collegi e Associazione in termini di supporto informativo e strumenti utili alla certificazione dei professionisti;
- h) Automatismi a favore dei professionisti per il monitoraggio della propria posizione formativa ECM;
- i) Implementazione strumento automatico di informazione statistica per i membri della Commissione Nazionale per la Formazione Continua.

Attività A

Acquisizione dei Report da parte dei Provider, relativamente ai sistemi accreditanti per:

- a. Sistema Accredimento Nazionale e Sistemi accreditamento Regioni convenzionate con Age.Na.S.*
- b. Regioni con sistemi di accreditamento Provider e trasmissione report da parte dei Provider*
- c. Regioni con sistema di accreditamento in via di adeguamento e trasmissione report parzialmente conformi alla traccia unica definita dalla CNFC.*

Per quanto concerne l'attività di cui alla lett. a, si prevede di realizzare la raccolta dei report delle partecipazioni ECM dal Sistema di Accredimento Nazionale e dai Sistemi di accreditamento relativi alle Regioni convenzionate con Age.Na.S.

Nell'ambito di tale attività si provvederà all'allineamento dei dati delle partecipazioni ECM tra Age.Na.S. e Co.Ge.A.P.S. e all'importazione automatica dei report ricevuti da Age.Na.S.. Il Co.Ge.A.P.S., in accordo con l'ente accreditante, l'Age.Na.S. e le Regioni convenzionate, al fine di agevolare l'inoltro del report manterrà un servizio (web service) di ricezione contestuale dei file ricevuti da parte dei Provider nazionali e da parte dei Provider regionali basato su tecnologia SOAP 1.1. A completamento del trasferimento del file di report l'Age.Na.S. riceverà una risposta automatica.

Con riferimento all'attività prevista dalla lett. b, il Co.Ge.A.P.S. provvederà alla raccolta dei report delle partecipazioni ECM da Provider di Regioni non convenzionate con Age.Na.S., ma dotate di sistemi di accreditamento autonomi.

Quest'attività si sostanzia nel mantenimento di una componente applicativa web, tale per cui i provider dei sistemi accreditanti suddetti accedono al sito del Co.Ge.A.P.S per il caricamento dei report delle partecipazioni degli eventi formativi. I provider verranno abilitati sulla base delle informazioni inviate dai sistemi di accreditamento Regionali al Co.Ge.A.P.S..

Si prevede che la segreteria del Co.Ge.A.P.S. fornisca il supporto ai provider per la risoluzione delle problematiche di composizione dei file xml e relativamente alle modalità di firma. L'unica modalità di caricamento prevista da parte dei Provider è l'upload tramite interfaccia WEB del file xml firmato. Verrà elaborata una funzione per consentire l'upload di file multipli e/o file compressi. L'inserimento dei dati relativi a tali eventi sarà possibile solo a seguito di comunicazione da parte dell'ente accreditante della lista degli eventi accreditati e conclusi positivamente.

In relazione all'attività indicata alla lett. c, sarà realizzata un'elaborazione manuale dei report ricevuti dai provider o dagli enti accreditanti al fine di uniformare i dati secondo quanto previsto dalla traccia unica.

Attività B:

Migliorare le interazioni con le Regioni, procedendo alla creazione dell'anagrafe storica degli eventi. L'attività prevede un'iniziale raccolta dati per poi evolvere in un sperimentale progetto di interazione automatica con le regioni disponibili a testare forme di comunicazione sincrona dei dati relativi agli eventi.

L'attività prevista mira a raccogliere alcune informazioni sugli eventi svolti, per consentire adeguati riscontri e l'acquisizione di dettagli e indicazioni da parte di Ordini, Collegi e Associazioni. Tra queste, ad esempio, si prevede che sia trasmesso il titolo, il luogo di svolgimento, le professioni e le discipline a cui l'evento era rivolto. L'attività di raccolta dati sugli eventi si intende sui dati a partire dal triennio 2008-2011.

Successivamente si mira ad identificare alcune Regioni disposte ad automatizzare un servizio per rendere disponibile le informazioni aggiuntive relative ad un evento in tempo reale. Tale informazione si rende indispensabile anche per verificare i report trasmessi dai Provider ed eventuali omissioni di trasmissioni.

Attività C:

Raccolta crediti maturati all'estero e comunicati dai Professionisti dipendenti/convenzionati a Uffici formazione delegati dalle Regioni.

Sulla base degli Accordi Stato Regioni del 19/04/2012 e della determina del 17/07/2013, è fatto carico alle Regioni, agli uffici formazione, o agli altri delegati di raccogliere le partecipazioni ECM acquisite all'estero. A fronte di tale acquisizione di partecipazioni ECM dalle Regioni o dagli uffici formazione bisognerà prevedere l'inserimento di queste partecipazioni nella banca dati del Co.Ge.A.P.S.. Tale attività potrà essere svolta dai delegati Regionali mediante l'inserimento dei dati relativi ai crediti ECM per partecipazioni estere in un'interfaccia Web o, per le Regioni con sistemi di accreditamento maggiormente evoluti, tramite l'adozione di web service di trasferimento.

La definizione delle modalità operative ed eventuali modifiche normative, definite dalla Segreteria ECM su indicazione della Commissione nazionale ECM, saranno implementate dal Co.Ge.A.P.S. nell'applicazione web o tramite un tracciato (file xml), ricevuto tramite web-service dai sistemi di accreditamento Regionali.

Sarà cura di ogni singola Regione definire l'elenco dei soggetti abilitati a trasmettere il file o l'elenco degli operatori e la scelta della modalità di trasmissione, tra quelle predefinite dal Co.Ge.A.P.S.

L'attività di convenzione potrà essere implementata dal Co.Ge.A.P.S. nella modalità tecnica applicativa, ma l'esito delle attività dipenderà dalla collaborazione delle Regioni o dei propri delegati a trasmettere i dati.

Attività D:

Progetto sperimentale di acquisizione dati relativi all'attività professionale realmente svolta dal professionista.

L'esigenza del sistema ECM è di aver evidenza della reale attività ECM professionale prevalente svolta dal Professionista. Tali dati relativi alla professione realmente esercitata non sono ad oggi disponibili ad Ordini, Collegi, Associazioni. Questi ultimi spesso sono a conoscenza dei dati relativi a titoli abilitanti o altri titoli di studio, ma non sempre dell'attività svolta e dello stato del Professionista (autonomo, privo di occupazione o dipendente).

Le informazioni relativamente al professionista, che si cercherà di acquisire, verranno raccolte nelle seguenti modalità:

- Richiesta di auto compilazione per gli utenti che si sono registrati sul portale e avranno compilato il dossier formativo;

- Acquisizione da banche dati regionali che vorranno collaborare a titolo sperimentale con il Co.Ge.A.P.S. per trasmettere i dati relativi alla disciplina esercitata dal Professionista e ai rapporti contrattuali (dipendente/convenzionato) in essere;
- Acquisizione dati da fondi pensione che volessero collaborare.

I dati saranno condivisi con la Segreteria della CNFC, con modalità definite in seguito.

Attività E:

Supporto informatico agli sviluppi del Dossier Individuale.

Preso atto dell'attività sperimentale e della messa *on line* dell'applicativo del Dossier Individuale basato sul sistema degli obiettivi, che i Professionisti possono autonomamente compilare sul portale Co.Ge.A.P.S, nonché delle dinamiche e degli esiti della sperimentazione, il Co.Ge.A.P.S. realizzerà le modifiche applicative necessarie al fine di recepire le decisioni della Commissioni Nazionale, sulla base del lavoro svolto dal Gruppo del Dossier Formativo. Tali modifiche consisteranno, a titolo esemplificativo, nel riconoscimento di un bonus per la compilazione e conformità del Dossier, nella gestione di molteplici discipline, oltre che nella possibilità di variare il Dossier con scadenze definite. Le attività verranno sviluppate sulla base delle indicazioni ricevute dalla Segreteria ECM. In occasioni della rendicontazioni verranno presentate statistiche e informazioni utili a monitorare l'utilizzo dello strumento del Dossier Formativo individuale.

Attività F:

Gestione dell'infrastruttura informatica a supporto della registrazione anagrafica e professionale per Professionisti di professioni regolamentate, ma non "ordinate" e non iscritti ad alcuna Associazione facente parte del Co.Ge.A.P.S.: attività di back office per la Segreteria della Commissione Nazionale per la Formazione Continua, a favore delle Professioni regolamentate ma non "ordinate".

L'attività prevista riguarda la creazione degli applicativi atti a permettere la registrazione di crediti individuali, esoneri ed esenzioni, ed a consentire l'inserimento di partecipazioni non trasmesse al Co.Ge.A.P.S. per professionisti esercenti Professioni sanitarie regolamentate, ma non Ordinate, che non siano iscritti ad Associazioni Rappresentative. L'attività di Back-office prevede che il Co.Ge.A.P.S. renda disponibile ai professionisti non iscritti ad Associazioni riconosciute un call center, operativo via mail e telefono, in grado di gestire il caricamento delle pratiche relative a crediti mancanti, formazione individuale, crediti esteri, tutoraggio pre/post laurea, autoformazione, crediti per pubblicazioni. Le pratiche relative al caricamento di tali crediti ECM per formazione individuale verranno instradate in un workflow di approvazione. Solo l'approvazione delle pratiche inserite dal backoffice di Co.Ge.A.P.S. consentirà la reale attribuzione dei crediti al Professionista. Tale attività si svolgerà in coordinamento con la Segreteria ECM, che potrà seguire tutte le fasi dell'istruttoria.

Attività G:

Attività di supporto a Ordini, Collegi e Associazioni in termini di supporto informativo e strumenti utili alla certificazione dei professionisti.

Tale attività consiste nella creazione di software in grado di calcolare e visualizzare al singolo professionista, oltre che all'Ordine di appartenenza, il fabbisogno formativo, unitamente ad esoneri ed esenzioni. Il sistema, inoltre, calcolerà, per i professionisti interessati, i limiti massimi e minimi della formazione ammessa su base annuale, la quantità di crediti acquisibili nel rispetto dei vincoli relativi alla docenza, all'autoformazione, al reclutamento, ai crediti esteri e ai vincoli in generale definiti dalla CNFC. Pertanto, calcolato il fabbisogno formativo individuale, tenuto conto di esoneri esenzioni e dei crediti acquisiti e di quelli utili al soddisfacimento del fabbisogno formativo, il sistema sarà in grado di calcolare per il triennio corrente il completo soddisfacimento dell'obbligo formativo e consentirà al professionista di richiedere al proprio Ordine, Collegio ed Associazione il certificato di conformità e rispetto dell'obbligo formativo ECM.

Attività H:

Automatismi a favore dei professionisti per il monitoraggio della propria posizione formativa ECM.

Tale attività prevede lo sviluppo di componenti software tali da consentire la creazione di un report indicante l'esito dell'inserimento dei dati relativi alle partecipazioni dei professionisti, risultanti nella banca dati del Co.Ge.A.P.S.. Tale report ad invio automatico, funzionante tramite mail, verrà inoltrato con cadenza annuale ai professionisti. Verranno, quindi, trasmesse al Professionista le informazioni relative alla propria posizione ECM, per una migliore gestione della formazione nell'arco del triennio. All'interno del report, in caso di compilazione del Dossier formativo, verrà inoltre riportata la coerenza della formazione effettuata, rispetto la formazione attesa.

Attività I:

Implementazione strumento automatico di informazione statistica per i membri della Commissione Nazionale per la Formazione Continua.

L'attività sarà sviluppata tramite l'adozione di una piattaforma di cd. "Business intelligence" ai cui report potranno accedere i componenti della Commissione Nazionale e il personale autorizzato dalla Segreteria della Commissione Nazionale.

COSTI CONVENZIONE:

COSTO CONVENZIONE COMPLESSIVO

<u>Attività di personale tecnico-informatico per attività sulla banca dati, stesura di specifiche, analisi, partecipazione a riunioni, estrazione dati e manutenzione della banca dati Co.Ge.A.P.S..</u>	<u>€ 127.000</u>
<u>Personale dedicato alla Gestione amministrativa, supporto a Ordini, Collegi e Associazioni per accesso alla banca Dati e supporto ai Provider.</u>	<u>€ 80.000</u>
<u>Progetti sperimentali, nei confronti di Regioni, Ordini, Collegi ed Associazioni riconosciute e nell'interesse di Professionisti appartenenti a Professioni regolamentate ma non "ordinate". In tale voce si comprendono anche eventuali sperimentazioni per la certificazione.</u>	<u>€ 70.000</u>
<u>Spesa per eventi di diffusione della comunicazione e iniziative. In tale capitolo rientra la partecipazioni ad eventi quali Forum ECM, eventi regionali e professionali.</u>	<u>€ 20.000</u>
<u>Attività di acquisizione dati da sistemi di accreditamento e Provider non ancora omologati alla traccia unica per i report delle partecipazioni.</u>	<u>€ 15.000</u>
<u>Costo per gestione infrastruttura Servizi Datacenter e assistenza sistemistica dei sistemi Datacenter per erogazione servizi di gestione della banca dati.</u>	<u>€ 40.000</u>
<u>Adeguamento basi dati e interventi applicativi di sviluppo software per sviluppo applicativi e hardware necessario alle attività di Convenzione. Attività di sviluppo software e attività di personale per importazione dei dati.</u>	<u>€ 110.000</u>
<u>Trasferte dei responsabili regionali, del responsabile tecnico, membri dell'assemblea e collaboratori.</u>	<u>€ 19.967</u>
<u>Importo totale al netto di IVA.</u>	<u>€ 481.967</u>
<u>Totale Convenzione</u>	<u>€ 588.000</u>