

Originale

DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA DEL Co.Ge.A.P.S. N. 2 del 14-02-2017

Oggetto: INCARICO PROFESSIONALE STUDIO COMMERCIALISTA

Ufficio Proponente: Ufficio Amministrazione
Responsabile del Procedimento: Matteo Cestari
Responsabile dell'Istruttoria: Karina Cacciano

L'Assemblea del Co.Ge.A.P.S., riunita a Roma il 14 Febbraio 2017

VISTO

- il Programma Triennale per la Trasparenza e Prevenzione della Corruzione 2016-2018, conforme al Decreto Legislativo n.33/2013 e alla Legge n.190/2012, che è stato approvato dall'Assemblea Co.Ge.A.P.S. il 22 febbraio 2016

VISTO

- il parere favorevole del Responsabile della Trasparenza al rispetto del Nuovo Codice degli Appalti ed alla Normativa Anticorruzione.

VISTA

- la necessità di prevedere un unico contratto che comprenda l'incarico professionale delle scritture contabili, redazione bilancio, adempimenti fiscali e tenuta busta paga del Consorzio.

INDIVIDUATO

- nel Dott. Adalberto Camisasca il professionista con le competenze e l'esperienza necessarie per assumere l'incarico professionale;

RITENUTO

- opportuno siglare un contratto con il Dott. Adalberto Camisasca per la figura di Commercialista del Consorzio cui affidare l'incarico professionale di:

1. Tenuta scritture contabili e redazione bilancio

La tenuta per l'anno 2017 nei modi e nei termini di legge delle seguenti scritture contabili:

- o Libro giornale;
- o Partitari contabili;
- o Libro degli inventari;
- o Registro dei beni ammortizzabili.

Parallelamente alla contabilità civilistica verrà tenuta una contabilità finanziaria sulla base del piano dei conti finanziario approvato con il bilancio di previsione.

La redazione del bilancio di esercizio con relativa nota integrativa dalla quale risulti anche il rendiconto finanziario della gestione;

La partecipazione alle Assemblee di approvazione del bilancio e delle eventuali variazioni al bilancio di previsione.

2. Adempimenti fiscali

Le liquidazioni periodiche mensili Iva e la predisposizione del relativo modello di pagamento;

La predisposizione dei modelli di pagamento delle ritenute d'acconto dei percipienti;

La predisposizione per l'anno della dichiarazione annuale Iva, della dichiarazione Ires, del c.d. spesometro, delle certificazioni uniche dei lavoratori autonomi e della dichiarazione dei sostituti d'imposta.

3. Tenuta buste paga

La tenuta delle buste paga del personale dipendente inclusi tutti gli adempimenti fiscali e previdenziali connessi;

La tenuta delle buste paga degli organi direttivi su base mensile per il Presidente, bimestrale per il Tesoriere e semestrale per gli altri amministratori.

ACQUISITO

- che il Dott. Adalberto Camisasca ha maturato esperienza ultra decennale come Commercialista del Co.Ge.A.P.S., svolgendo positivamente il Suo ruolo e che possieda i requisiti professionali e le conoscenze e competenze necessarie a ricoprire il ruolo di Commercialista del Consorzio, e in considerazione del rapporto fiduciario già esistente;

DELIBERA

Di stipulare un unico contratto per gli incarichi delle "scritture contabili, redazione bilancio, adempimenti fiscali e tenuta busta paga del Consorzio" con il Dott. Adalberto Camisasca per l'anno 2017.

Di definire in Euro 11.700 oltre oneri di legge, l'importo annuo stimato del contratto a valere l'incarico di Commercialista del Co.Ge.A.P.S. come di seguito meglio specificato:

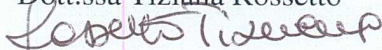
- o Gli onorari richiesti per il punto 1 e 2 sono € 9.000,00 oltre oneri di legge;
- o Gli onorari richiesti per il punto 3 sono € 300,00 oltre oneri di legge, per ogni dipendente e di € 300,00 forfettario per ogni assunzione e per ogni dimissione, mentre la tenuta delle buste paga degli Organi Direttivi rientra forfettariamente nel compenso di cui sopra.

Gli oneri relativi alla presente deliberazione faranno capo alla voce "Consulenze fiscali, amministrative, legali, notarili" del bilancio di previsione 2017, suddivisi nelle relative sotto voci:

- Consulenza fiscale e amministrativa.

IL SEGRETARIO

Dott.ssa Tiziana Rossetto



IL PRESIDENTE

Dott. Sergio Bovenga

