

Originale

DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA DEL Co.Ge.A.P.S. N. 2 del 21-02-2018

Oggetto: INCARICO PROFESSIONALE STUDIO COMMERCIALISTA

Responsabile del Procedimento: Pierpaolo Pateri

Responsabile dell'Istruttoria: Karina Cacciano

L'Assemblea del Co.Ge.A.P.S., riunita a Roma il 21 Febbraio 2018

VISTO

- il parere favorevole del Tesoriere e del Responsabile della Trasparenza al rispetto del Nuovo Codice degli Appalti ed alla Normativa Anticorruzione.

VISTA

- la necessità di assegnare per l'anno 2018 l'incarico professionale delle scritture contabili, redazione bilancio, adempimenti fiscali e tenuta buste paga del Consorzio.

INDIVIDUATO

- nel Dott. Adalberto Camisasca il professionista con le competenze e l'esperienza necessarie per assumere l'incarico professionale;

RITENUTO OPPORTUNO

- confermare il Dott. Adalberto Camisasca come Commercialista del Consorzio cui affidare l'incarico professionale di:

1. Tenuta scritture contabili e redazione bilancio d'esercizio e bilancio di previsione

La tenuta per l'anno 2018 nei modi e nei termini di legge delle seguenti scritture contabili:

- o Libro giornale;
- o Partitari contabili;
- o Libro degli inventari;
- o Registro dei beni ammortizzabili.

La redazione del bilancio di esercizio con relativa nota integrativa.

La redazione del rendiconto finanziario redatto sulla base dei principi della contabilità finanziaria in uniformità dei capitoli di entrata e di uscita del preventivo finanziario.

La redazione del preventivo finanziario e del preventivo economico e delle eventuali variazioni.

La partecipazione alle Assemblee di approvazione dei bilanci e delle eventuali variazioni al bilancio di previsione, nonché alle riunioni propedeutiche alle suddette approvazioni.

Le scritture contabili ed il rendiconto finanziario dovranno essere aggiornate entro 30 giorni ed inviate su richiesta al Co.Ge.A.P.S.



2. Adempimenti fiscali

Le liquidazioni periodiche mensili Iva e la predisposizione del relativo modello di pagamento;

La predisposizione dei modelli di pagamento delle ritenute d'acconto dei percipienti;

La predisposizione per l'anno delle dichiarazioni periodiche Iva, della dichiarazione annuale Iva, della dichiarazione Ires, del c.d. spesometro, delle certificazioni uniche dei lavoratori autonomi e della dichiarazione dei sostituti d'imposta.

3. Tenuta buste paga

La tenuta delle buste paga del personale dipendente inclusi tutti gli adempimenti fiscali e previdenziali connessi.

La redazione del costo del lavoro per dipendente e per mese.

La tenuta delle buste paga degli organi direttivi su base mensile per il Presidente, bimestrale per il Tesoriere e semestrale per gli altri amministratori.

ACQUISITO

- Che il Dott. Adalberto Camisasca, oltre al rapporto fiduciario già esistente, negli anni ha svolto positivamente il Suo ruolo e possiede i requisiti professionali, le conoscenze e competenze necessarie a ricoprire il ruolo di Commercialista del Consorzio.

DELIBERA

Di confermare gli incarichi della tenuta delle scritture contabili, redazione bilancio, adempimenti fiscali e tenuta busta paga del Consorzio al Dott. Adalberto Camisasca per l'anno 2018.

Di definire in Euro 11.750 oltre oneri di legge, l'importo annuo stimato per gli incarichi di cui sopra come di seguito meglio specificato:

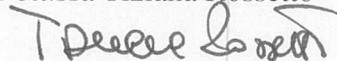
- o Gli onorari richiesti per il punto 1 e 2 sono € 9.000,00 oltre oneri di legge;
- o Gli onorari richiesti per il punto 3 sono € 300,00 oltre oneri di legge, per ogni dipendente e di € 50,00 forfettario per ogni assunzione e per ogni dimissione, mentre la tenuta delle buste paga degli Organi Direttivi rientra forfettariamente nel compenso di cui sopra.

Gli oneri relativi alla presente deliberazione faranno capo alla voce "Consulenze fiscali e amministrative" del bilancio di previsione 2018, suddivisi nelle relative sotto voci:

- Consulenza fiscale e amministrativa.

IL SEGRETARIO

Dott.ssa Tiziana Rossetto



IL PRESIDENTE

Dott. Sergio Bovenga

