

STUDIO CAMISASCA

ADALBERTO CAMISASCA
DOTTORE COMMERCIALISTA
REVISORE CONTABILE

Prot. n.

Spett.le

CO.GE.A.P.S.

PIAZZA COLA DI RIENZO 80 A

00100 Roma

Oggetto: incarico tenuta scritture contabili e buste paga anno 2016

Facendo seguito alla V/s richiesta trasmettiamo proposta di incarico professionale di cui all'oggetto:

1. Tenuta scritture contabili e redazione bilancio

Oggetto dell'incarico sono:

- la tenuta per l'anno 2016 nei modi e nei termini di legge delle seguenti scritture contabili:
 - o Libro giornale;
 - o Partitari contabili;
 - o Libro degli inventari;
 - o Registro dei beni ammortizzabili.

Parallelamente alla contabilità civilistica verrà tenuta una contabilità finanziaria sulla base del piano dei conti finanziario approvato con il bilancio di previsione dell'anno 2016.

Su richiesta del V/s Ente verranno redatte situazioni contabili mensili sia economico-patrimoniali che finanziarie;

- la redazione del bilancio di esercizio dell'anno 2015 con relativa nota integrativa dalla quale risulti anche il rendiconto finanziario della gestione;
- la partecipazione alle assemblee di approvazione del bilancio e delle eventuali variazioni al bilancio di previsione.

2. Adempimenti fiscali

Oggetto dell'incarico sono:

- le liquidazioni periodiche mensili Iva e la predisposizione del relativo modello di pagamento;
- la predisposizione dei modelli di pagamento delle ritenute d'acconto dei percipienti;
- la predisposizione per l'anno 2015 della dichiarazione annuale Iva, della dichiarazione Ires, del c.d. spesometro, delle certificazioni uniche dei lavoratori autonomi e della dichiarazione dei sostituti d'imposta.

3. Tenuta buste paga

STUDIO CAMISASCA

ADALBERTO CAMISASCA
DOTTORE COMMERCIALISTA
REVISORE CONTABILE

Prot. n.

Oggetto dell'incarico sono:

- la tenuta delle buste paga del V/s personale dipendente per l'anno 2016 inclusi tutti gli adempimenti fiscali e previdenziali connessi;
- la tenuta delle buste paga dei V/s organi direttivi per l'anno 2016 su base mensile per il Presidente, bimestrale per il Tesoriere e semestrale per gli altri amministratori.

Gli onorari richiesti per il punto 1 e 2 sono € 9.000,00 oltre oneri di legge;

Gli onorari richiesti per il punto 3 sono € 300,00 per ogni dipendente e di € 50,00 per ogni assunzione e per ogni dimissione, mentre la tenuta delle buste paga degli Organi Direttivi rientra forfetariamente nel compenso di cui sopra.

Roma, 10 febbraio 2016

Adalberto Camisasca