

CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE

Il **Co.Ge.A.P.S.** con sede legale in Roma, piazza Cola di Rienzo 80/A, partita IVA 07728521001 (di seguito denominata il "Committente"), con la presente conferisce al **Matteo Cestari** nato a Treviso il 02/06/1969, residente in Olmi, San Biagio di Callalta Treviso, Via Padova 29, Partita IVA 03934490863 (di seguito denominato il "Collaboratore") **l'incarico professionale di supporto tecnico delle attività di Convenzione Tra Age.Na.S e Co.Ge.A.P.S sul Progetto "la prosecuzione e l'implementazione del sistema sperimentale di archiviazione, controllo, gestione e certificazione dei crediti formativi acquisiti dagli operatori sanitari in ambito ECM per flussi di partecipazione, definiti in specifici ambiti temporali"** ai sensi degli artt. 2222 (Contratto d'opera) e ss. cod. civ.

Nello svolgimento dell'incarico la S.V. avrà, tra l'altro i seguenti compiti:

1. Coordinare le attività informatiche del finalizzate al raggiungimento degli obiettivi di Convenzione.
2. Dalla data di stipula della Convenzione tra Cogeaps e Agenas predisporre gli adempimenti tecnici e organizzativi raggiungere gli obiettivi richiesti dalla Convenzione, Svolgere l'attività di consulente tecnico con incarico di indirizzo e coordinamento tecnologico
3. Obbligo di riferire in merito all'attività tecnica svolta al Presidente del Consorzio, e per le attività che richiedano impegni spesa al Tesoriere.
4. Presenza a Roma presso la sede del consorzio per il tempo necessario al raggiungimento degli obiettivi. Le attività presso la sede del consorzio verranno svolte preferibilmente il giovedì.
5. Operare per tutta la durata del contratto in stretto contatto con il Presidente del Consorzio, facendo riferimento a questi per ogni comunicazione ed esigenza riguardante la pianificazione del progetto e l'esecuzione dei lavori;
6. Sviluppare specifiche da consegnare ai fornitori per consentire lo svolgimento delle attività.
7. Garantire la pianificazione operativa del lavoro e verificare l'avanzamento del progetto, consegnando a fine attività al Presidente un rapporto contenente le procedure e/o attività già realizzate per monitorarne la corretta esecuzione;
8. Mantenere e coordinare i rapporti con i fornitori delle soluzioni informatiche e garantirne la corrispondenza delle loro attività con quanto previsto dal contratto e di gara.
9. Monitorare la qualità e il rispetto delle scadenze di consegna dei prodotti e servizi delle forniture;
10. Operare in coordinamento con l'attività del personale di segreteria operante presso la sede del Consorzio per le attività relative.
11. Effettuare la produzione dei contenuti tecnici per le relazioni ed eventuale approvazione degli stessi dal Presidente.
12. Redazione di report periodici delle attività svolte.

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico viene concordato tra le parti il corrispettivo globale di euro 16.670,00 (/00)

I pagamenti verranno effettuati sempre dietro presentazione di regolare fattura. La fattura verrà emessa contestualmente al pagamento.

Il presente incarico avrà durata dal 1.05.2015 sino alla data del 31 05 2015.

Matteo Cestari si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, nei termini e alle condizioni di seguito indicati.

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

1. NATURA DELL'INCARICO

Il professionista avrà ogni più ampia autonomia e facoltà decisionale nell'organizzare il suo tempo ed ogni altra modalità di svolgimento della sua attività e di esecuzione dell'incarico conferito, fermo restando che sarà tenuto a garantire la migliore realizzazione di detto incarico, nel rispetto delle esigenze del Committente.

In ogni caso, l'attività del professionista dovrà realizzarsi e svolgersi senza alcun inserimento nell'organizzazione del Committente e senza alcun assoggettamento gerarchico e/o funzionale nelle sue strutture, escluso qualsiasi vincolo di subordinazione per espressa concorde volontà delle parti.

Resta inteso che nel perseguimento degli obiettivi dell'incarico affidato, il Professionista dovrà tenersi in contatto con la Direzione del Committente e in particolare con il Responsabile di Progetto concordando ogni eventuale aspetto o questione operativa della collaborazione.

2. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Lo svolgimento dell'incarico da parte del professionista avverrà senza impiego di mezzi organizzati. L'attività potrà svolgersi sia all'esterno che all'interno dei locali del Committente, cui è autorizzato ad accedere durante i normali orari di apertura e secondo le modalità che saranno indicate dalla Committente.

Il professionista potrà avvalersi di propri collaboratori per specifiche attività in affiancamento al professionista stesso. Il professionista rimarrà comunque responsabile direttamente dell'attività di eventuali collaboratori, e ogni onere relativo a tali collaboratori rimarrà esclusivamente a carico al professionista senza che possa variare in alcun modo l'importo contrattuale.

L'incarico è personale e non cedibile.

3. UTILIZZO DELLE STRUTTURE

Qualora si rendesse necessario, per il migliore svolgimento dell'incarico, l'utilizzo anche di mezzi e/o strutture della Committente, il professionista sarà responsabile della custodia e del corretto uso di detti mezzi e/o strutture, di cui dovrà servirsi esclusivamente per l'espletamento dell'attività oggetto del presente accordo, usando la massima diligenza e cautela, ed attenendosi ad ogni norma, regolamento e disposizione in merito. Resta inteso che saranno addebitati al professionista tutti i danni di qualsiasi tipo che dovessero verificarsi per sua violazione di quanto sopra, e comunque per il non corretto uso di detti mezzi e/o strutture e per ogni altra causa a lui imputabile.

Resta inoltre espressamente pattuito che gli accessi presso i locali del Committente e l'utilizzo di mezzi e/o strutture di quest'ultimo dovranno essere limitati e collegati all'obiettivo dell'incarico conferito al professionista.

4. CLAUSOLA DI NON ESCLUSIVA

L'incarico conferito non presenta alcun vincolo di esclusiva, e pertanto il professionista resterà libero di svolgere altre attività, purché non incompatibili con la presente collaborazione.

5. DURATA

Il presente incarico avrà durata dal 01.01.2015 sino alla data del 31 05 2015 per lo sviluppo della Convenzione sottoscritta con Agenas

6. COMPENSO

Per l'incarico conferito e per ogni risultato dell'attività del professionista viene concordato il compenso forfetario ed onnicomprensivo quantificato.

Il Committente si riserva comunque ogni opportuna verifica dell'opera oggetto della collaborazione prima dell'accettazione della medesima e del pagamento dei relativi compensi.

7. RESPONSABILITA'

L'eventuale rinuncia da parte del professionista all'incarico prima della scadenza del termine o comunque prima del conseguimento dei relativi obiettivi comporterà la sua responsabilità per eventuali danni che dovessero derivare al Committente e comunque comporterà il diritto del professionista al compenso per la sola parte di incarico già realizzata, sempre che la stessa abbia una propria autonoma validità e utilità per il Committente.

8. DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nella presente, si applicano gli articoli 2222 (Contratto d'opera) e seguenti del cod. civ., dandosi espressamente atto fra le parti che il presente incarico costituisce prestazione di rapporto di lavoro autonomo.

9. FORO COMPETENTE

Ogni controversia relativa all'interpretazione o esecuzione del Contratto è attribuita alla competenza esclusiva del Foro di Roma.

Roma, 01/01/2015

Per il Co.Ge.A.P.S.

Matteo Cestari

